

راهنمای آماده سازی و ضبط صدا بر

روی فایل ارائه در کنفرانس مجازی

(ویژه ارائه دهندگان)

**<http://iccke2011.um.ac.ir> Website:**

**[iccke2011@um.ac.ir](mailto:iccke2011@um.ac.ir) Email:**

ابتدا نرم افزار **iSpring Presenter** را از آدرس زیر دانلود و نصب نمایید.

[لینک دانلود نرم افزار](#)

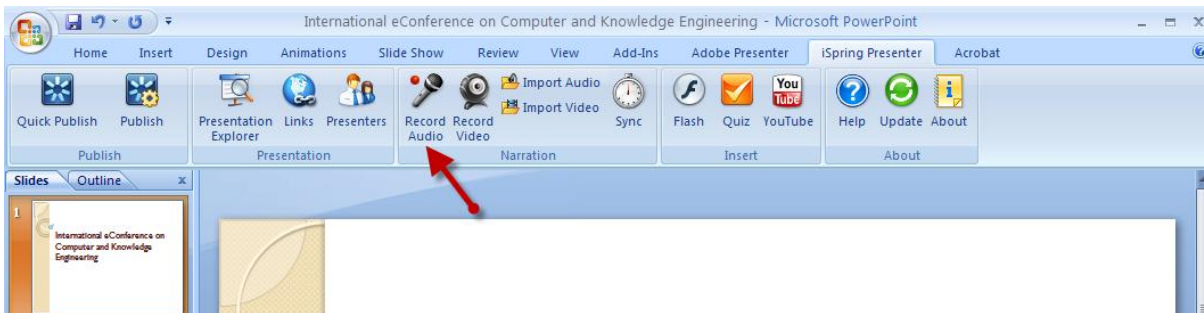
پس از نصب، فایل **patch** نرم افزار را اجرا کنید و مسیر فایل های خواسته شده برای **patch** را از مسیر نصب نرم افزار آدرس دهی کنید.

این نرم افزار امکان ضبط صدا بر روی اسلاید ها را در پاورپوینت فراهم می کند.

برای ضبط صدا بر روی اسلایدهایی که از قبل آماده شده است در نرم افزار پاورپوینت بر روی زبانه **iSpring Presenter** کلیک نمایید.



برای شروع گزینه **Record Audio** را انتخاب نمایید.



دقت داشته باشد که در پنجره باز شده مشابه شکل زیر حتما دو گزینه مشخص شده علامت دار باشند.



برای شروع ضبط صدا بر روی اسلاید جاری مطابق شکل زیر در پنجره باز شده بر روی **Start record** کلیک نمایید و صحبت خود را در مورد اسلاید جاری انجام دهید.



زمانی که صحبت در مورد این اسلاید تمام شد گزینه **Stop record** را انتخاب نمایید.

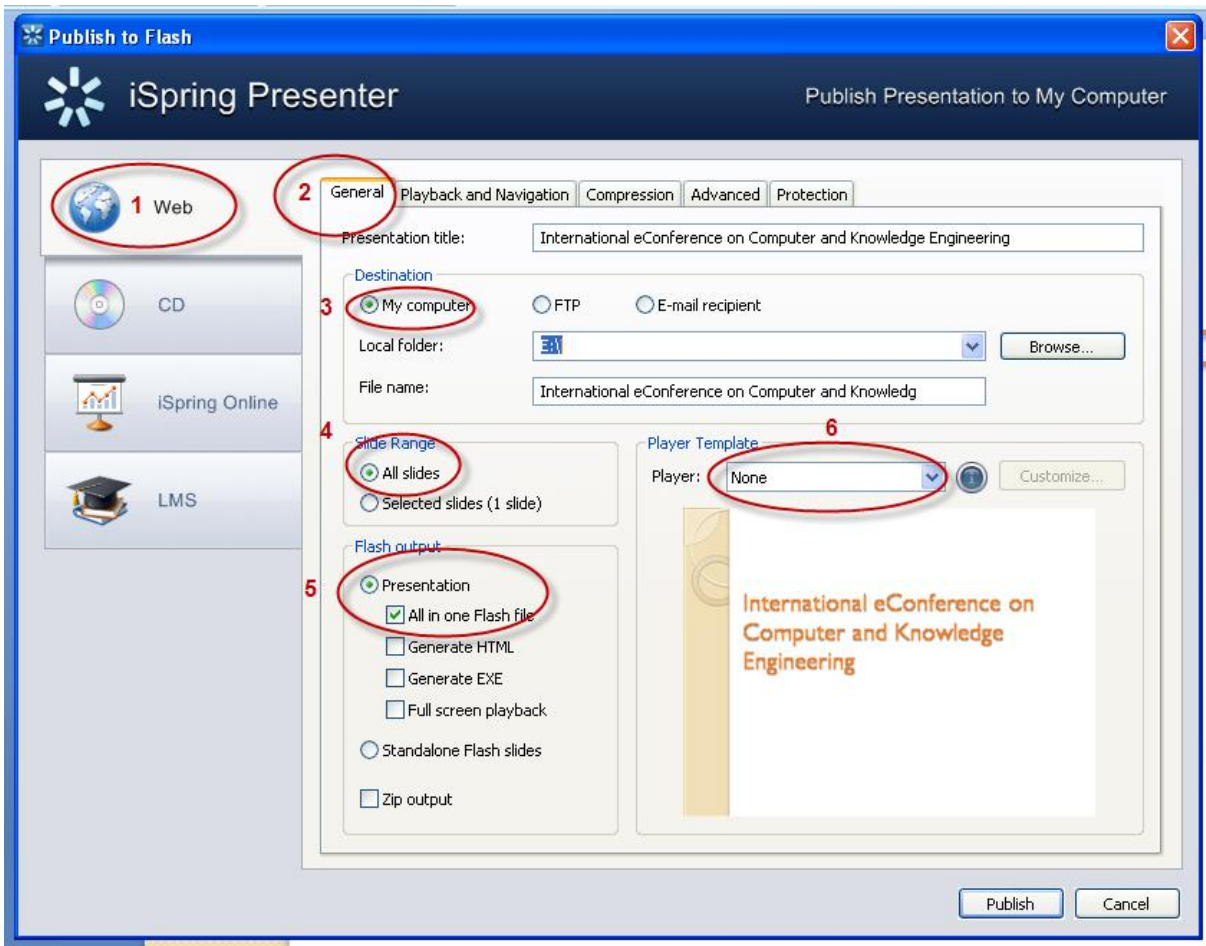


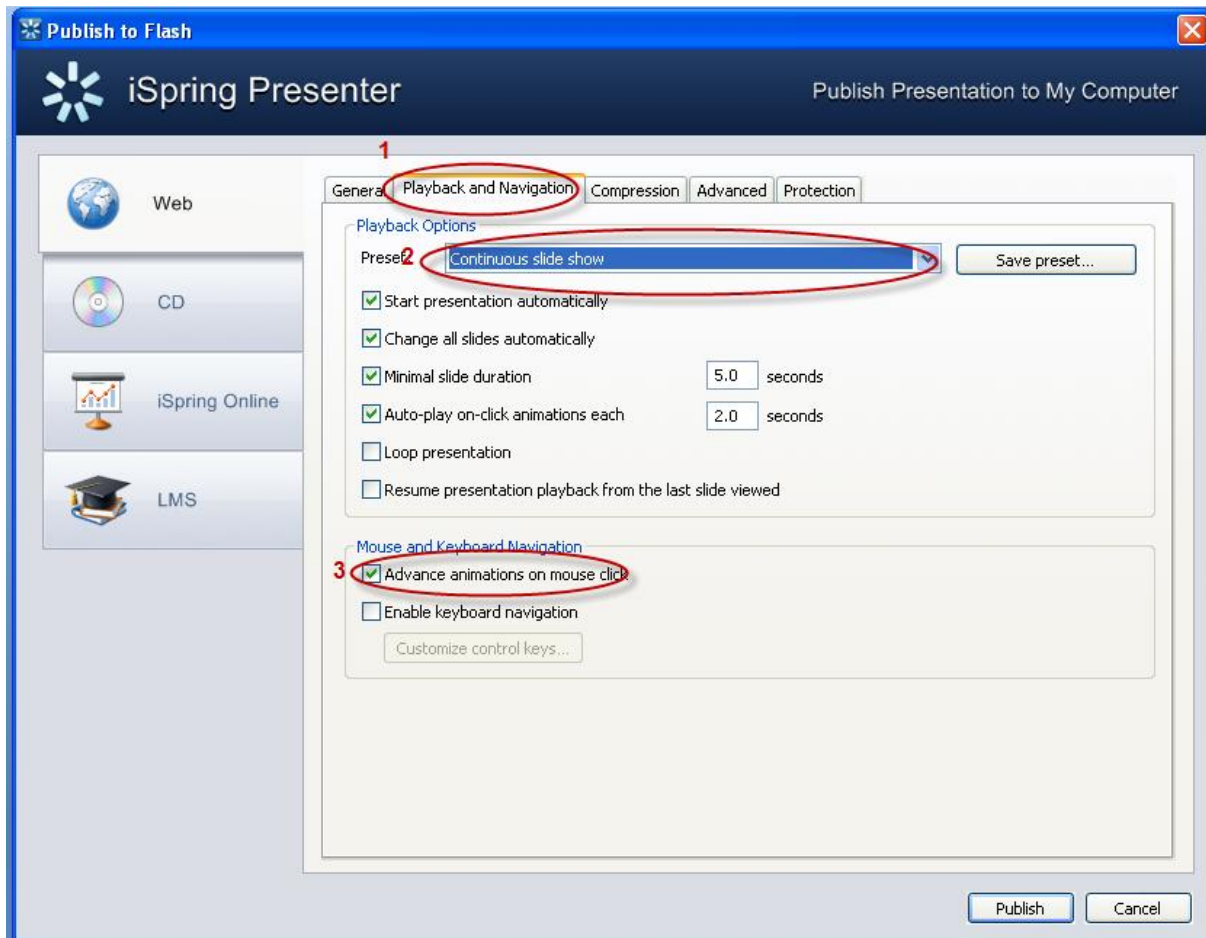
با کلیک بر روی کلیدهای مشخص شده در شکل زیر می توانید به اسلاید بعدی بروید و همین روند را تا انتها تکرار کنید. همچنین برای شنیدن صدای ضبط شده خود نیز می توانید از کلید مشخص شده استفاده کنید.

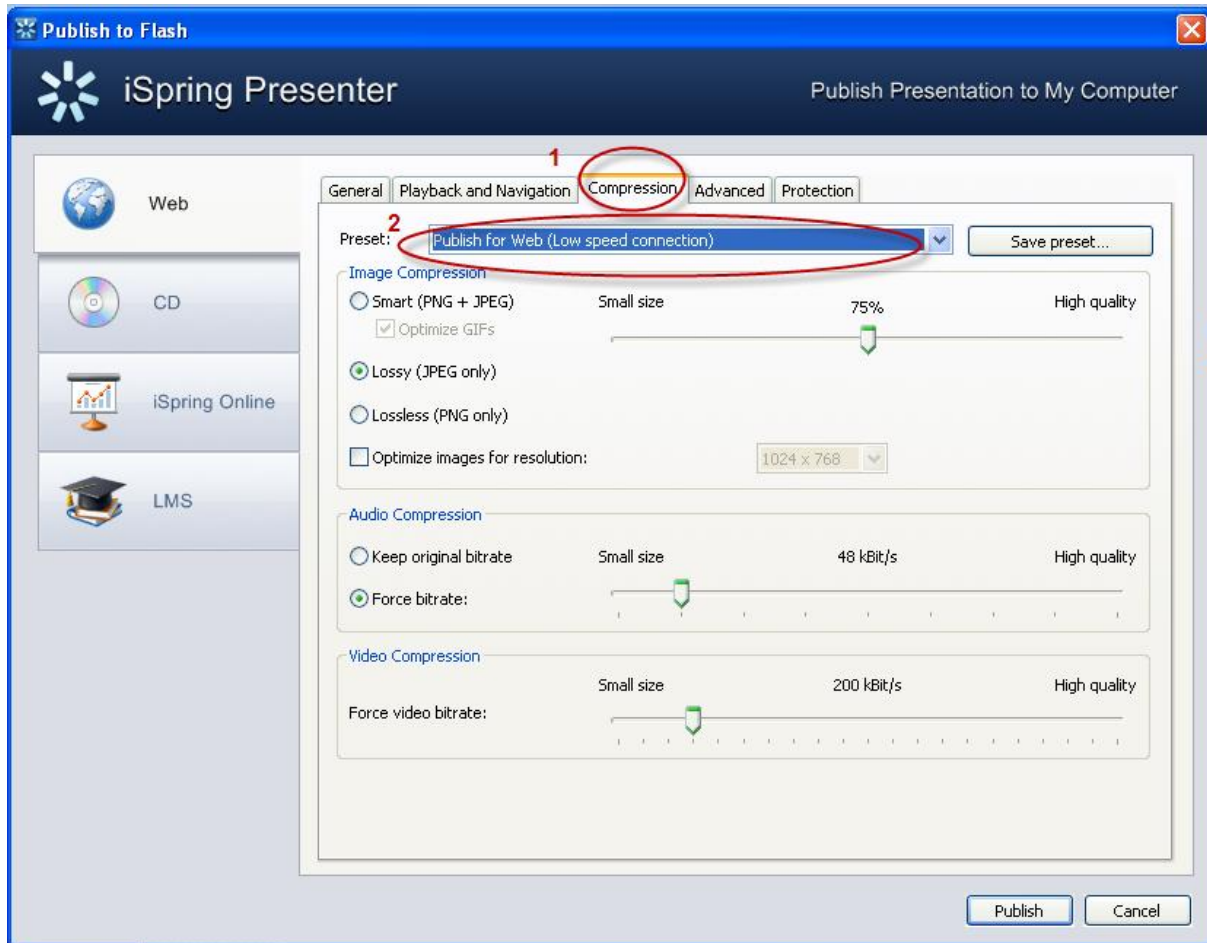


در پایان بعد از اینکه صدا گذاری بر روی اسلاید ها تمام شد بر روی **ok** کلیک کنید و فایل خود را ذخیره نمایید. فایل های صداهای ضبط شده در پوشه ای هم نام با فایل پاورپوینت شما قرار می گیرد .

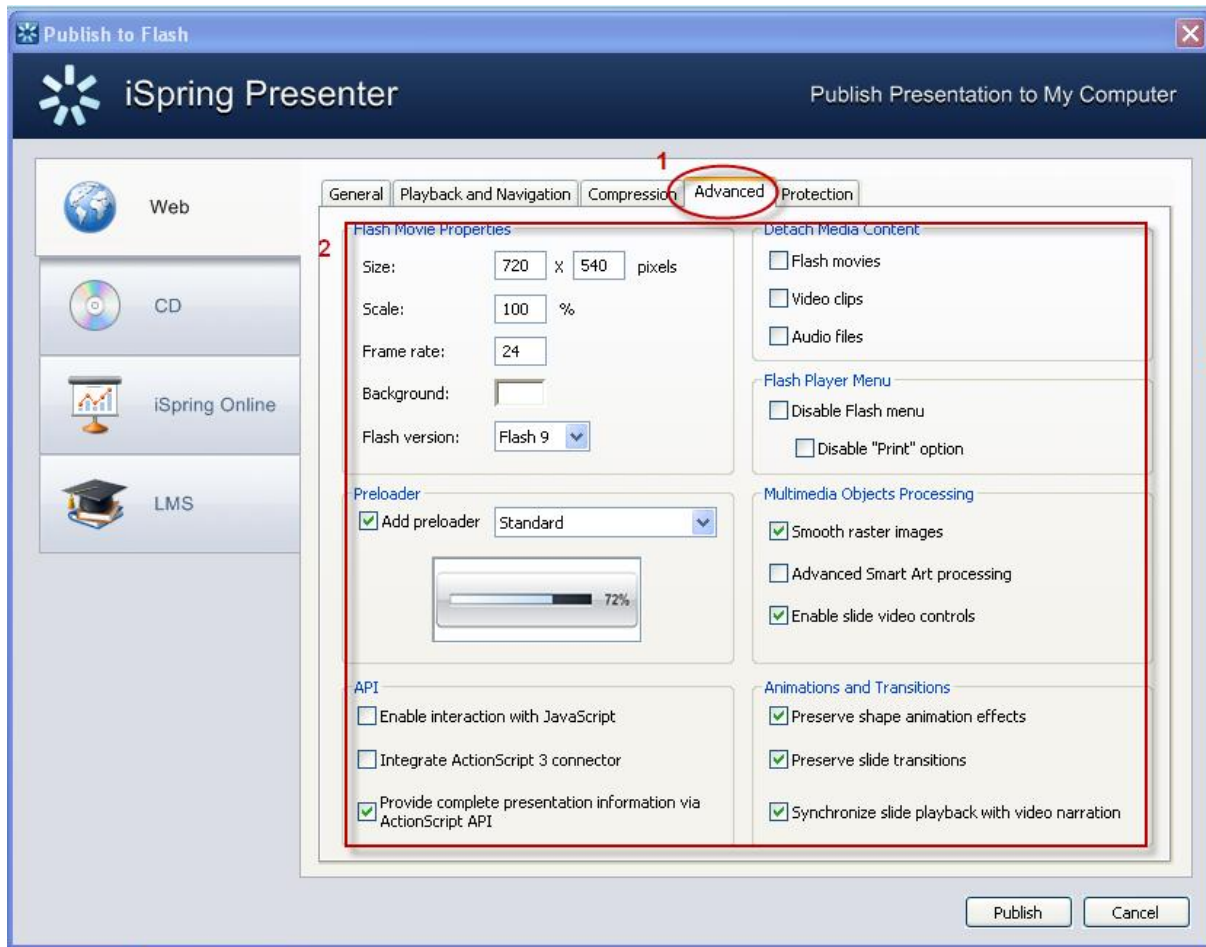
بعد از اتمام کار باید فایل خود را **publish** نمایید. برای این کار بر روی گزینه **Publish** در زبانه **iSpring Presenter** کلیک و تنظیمات را مطابق شکل زیر انجام دهید.











در آخر بر روی **Publish** کلیک نمایید. فایل **.swf** تولید شده را به همراه فایل پاورپونت و پوشه همانم که حاوی صدا

های ضبط شده می باشد را به ایمیل کنفرانس ارسال نمایید.

نکته مهم: بر روی اسلاید های خود انیمیشن قرار ندهید .